



Timework

Für unseren Standort in Neckarsulm, suchen wir

Personalreferent Lohnbuchhaltung (m/w/d)

BESCHÄFTIGUNG: VOLLZEIT

Was Sie erwartet

- Anlage der Mitarbeiter als auch Bewerber in unserer Datenbank
- Erfassung und Überwachung der Zeiterfassung und Fehlzeiten
- Termingerechte Bereitstellung der Lohndaten
- Prüfen und Freigabe von Urlaubsanträgen und Überwachung der Urlaubsplanung
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen wie Vertrieb, Recruiting, Organisation
- Berichterstattung an Leitung
- Erstellen von Arbeitsverträgen
- Allgemeine Büroorganisation

Was Sie mitbringen

- Eine kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Ausbildung zum Personal- und Dienstleistungskaufmann/-frau oder Bürokaufmann/-frau)
- Einschlägige Erfahrung im Bereich des Personalwesens und dem AÜG können Sie idealerweise vorweisen
- Kenntnisse eines Tarifvertrages
- Idealerweise Kenntnisse in L1, oder DispoCalc
- Freude an der Personalarbeit
- Freundliches Auftreten und hohes Engagement

Was wir Ihnen bieten

- Transparentes Lohnsystem mit Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag
- Tariflich garantiertes Weihnachts- und Urlaubsgeld

Bewerbung bitte per Mail an t.vonzengen@qsr24h-timework.eu